

有限会社 花みずき

# 介護職員初任者研修受講案内書

---

花みずき介護福祉スクール



# ご挨拶



代表取締役 岡田 弘子

この度は、花みずき介護福祉スクール「介護職員初任者研修」講座へご関心を頂き、誠にありがとうございます。

当スクールでは、平成25年3月までに施行されておりました「訪問介護員2級養成研修講座」を7年間開講。約1,000人近い修了生を送り出しております。又、終了された方々の多くは近隣の介護福祉事業所へ就職。現在でも、多くの修了生のご活躍を耳にしております。

今回、案内書をご請求頂いた皆様も、介護職への就職や転職・あるいは自宅での介護等をお考え又は行っている方々と思います。

花みずき介護福祉スクールでは、介護の「基礎」を学ぶと共に、「質の良い介護」を実践できるヘルパーの育成に努めております。

ヘルパー2級養成研修講座から、介護職員初任者研修へ移行され、講義・実技演習の内容は、多少難しくなったとお考えの方も多いでしょう。

実際、今までの研修では無かった「実技評価」や「修了評価」というものが取り入れられ、資格を取得する事にためらいを感じている方も多です。

これから資格取得講座への受講をお考えの皆様、「難しくなった」のではなく、「よりスキルアップした内容」と考え方を変えてみてください。

皆様が正しい知識と技術、思いやりの心で行う介護が、身近なお年寄りに笑顔を与えられることでしょう。

そんな未来を担う皆様の手助けを出来ることが、花みずきのこの上ない幸せでございます。

# 介護職員初任者研修とは？

## 介護職員初任者研修とはどんな資格なの？

介護初任者研修とは介護業務を遂行する上で最低限の知識・技術とそれを実践する際の考え方のプロセスを身につけ、基本的な介護業務を行うことが出来るようにすることを目的として行われる研修です。

介護職の中で最初の基礎的な研修であり、従前の訪問介護員2級（ヘルパー2級）と同等のレベルの研修修了者とみなされる研修です。

### ヘルパー2級研修との違い

介護初任者研修はヘルパー2級研修と同等とされていますが、大きな違いとして2点が挙げられます。

#### ① 修了評価があります！

ヘルパー2級研修では、定められた研修時間（130時間）を受講すれば、研修修了者となり修了証明書が発行されました。しかし、介護職員初任者研修では定められた研修時間（130時間以上）を全て受講後、更に1時間程度の「修了評価」（筆記試験）を実施します。「修了評価」で一定の水準（埼玉県では75%以上の点数が必要）に達しないと終了とはならず、終了証明書も発行されません。

#### ② 実務者研修の終了認定科目が違います。

介護初任者研修の研修時間はヘルパー2級と同じ130時間以上ですが、研修内容が異なります。このため上位研修である「実務者研修」を受講する際の終了認定科目（免除してもらえる科目）も異なります。（右図参照）

実務者研修の教育内容	実務研修時間数	介護職員初任者研修修了者	ヘルパー2級研修修了者
人間の尊厳と自立	5時間	○	○
社会の理解Ⅰ	5時間	○	○
社会の理解Ⅱ	30時間		
介護の基本Ⅰ	10時間	○	○
介護の基本Ⅱ	20時間		○
コミュニケーション技術	20時間		
生活支援技術Ⅰ	20時間	○	○
生活支援技術Ⅱ	20時間	○	○
介護課程Ⅰ	20時間	○	○
介護課程Ⅱ	25時間		
介護課程Ⅲ（スクーリング）	45時間		
発達と老化の理解Ⅰ・Ⅱ	30時間		
認知症の理解Ⅰ	10時間	○	
認知症の理解Ⅱ	20時間		
障害の理解Ⅰ	10時間	○	
障害の理解Ⅱ	20時間		
こころとからだのしくみⅠ	20時間	○	○
こころとからだのしくみⅡ	60時間		
医療的ケア	50時間		
実務者研修受講時間数	450時間	320時間	320時間

※「○」が免除になる科目です。

※「医療的ケア」は講義50時間とは別に演習を修了する必要があります。

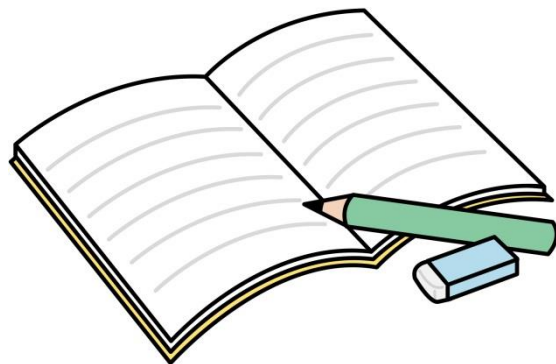


# 受講スケジュール

	時間	科目
第 1回目	9:15～16:50	開講式・オリエンテーション／職務の理解(座学)
第 2回目	9:50～17:40	介護の基本・尊厳の保持・自立支援・サービスの理解と医療の連携
第 3回目	9:30～16:50	介護におけるコミュニケーション技術・老化の理解
第 4回目	9:30～15:00	認知症の理解／障害者の理解
第 5回目	9:30～16:40	生活と家事
第 6回目	9:30～14:50	快適な環境整備と理解／死に行く人に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護
第 7回目	9:30～15:10	睡眠に関連したところとからだのしくみと自立にむけた介護
第 8回目	9:30～16:40	整容に関連したところとからだのしくみと自立にむけた介護
第 9回目	9:30～16:40	移動・移乗に関連したところとからだのしくみと自立にむけた介護
第10回目	9:30～16:40	
第11回目	9:30～16:40	食事に関連したところとからだのしくみと自立にむけた介護
第12回目	9:30～16:40	入浴・清潔保持に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護
第13回目	9:30～16:40	排泄介助に関連したところとからだのしくみと自立にむけた介護
第14回目	9:50～17:10	介護過程の基礎的理解／総合生活支援技術演習
第15回目	9:30～16:40	総合生活支援技術演習
	9:50～16:40	振り返り／修了評価／オリエンテーション
	11:00～12:00	修了証明書の受渡

各講座1回目～4回目までが座学講義になります。  
実技演習は第5回目～15回目までとなります。

自宅学習においてレポートの取り組み(計4回)もごさいす。  
レポートの提出日は、各レポートにより期限が定められております。



※各講座の詳しいスケジュールは、別紙「スクーリング日程表」をご覧ください。



# スクールの特徴

---

## 当スクールは通信制！

15日間(週2回のスクーリング)と、自宅学習(レポート課題4冊)を行って頂く通信制のスクールです。全講義への出席、実技演習時の評価・15日目に行われる修了評価の合格にて修了証を発行いたします。

## 小人数制！

当スクールの講座は、12名の少人数制！だから解からない事も受講生が理解できるまで、講師が直接指導いたします。しっかりと理解できるまで、じっくり学んでいただけます。

## レポートは問題形式！

計4回の提出があるレポートは、全てが問題形式となっており、問題文をよく読んで回答をしていく形式となっております。テキストを読んでいただければ、回答できる構成となっておりますので、簡単に取り組む事ができます。

## 使用するテキストは？

当スクールでは、中央法規出版のテキストを使用しております。講師が各出版社のテキストに目を通し、介護の知識が無くても理解しやすく、見やすいテキストと認めたものです。テキストは、開講日に配布いたします。

## 評価について！

評価は各講師(評価者)が行います。実技演習時の評価においてはA・B・C評価にてB以上を、終了評価においては、正解率の75%以上を合格基準としております。満たさない場合は、基準点を獲得できるまで何度でも補講を行います。

## 補講もできます！

やむを得ない事情で休学した場合、又、終了評価等で基準点を下回った場合もご安心下さい！講義開始より、365日以内であれば、何度でも補講が可能です。資格を取得するまでしっかりサポート致します！

## 講師は皆実務経験者！

当スクールの講師は現役で活躍する実務経験者ばかりです。基礎を中心に、現代のニーズに合った介護方法等も指導致します。とてもユニークな講師も多いので、気軽に質問等できます。

## 受講資格はあるの？

中学卒業見込みの方より、受講可能です。年齢層は様々！老若男女問わず、介護職に就こうとお考えの方、介護について真剣に学びたい方であれば、どなたでもOKです！いろいろな意見を交換しながら、介護の知識・技術を学びましょう。

## 就職案内もします！

教室の掲示板には、多数の事業所様より求人案内を頂き掲載しております。資格取得後に就職をご希望の方は、掲示板の求人等より、スクールからご案内することも可能です。  
※案内料は一切頂きません。

## 受講料に関して！

受講料は、**85,400円**です。  
テキスト代、税金込となっております。  
その他、講座にて必要な物は、お申込み頂いた方に送付しております、「受講に当たってのご案内」にてお知らせし、ご準備をお願いしております。

その他、お聞きしたい事がありましたら、花みずき介護福祉スクールまで、お気軽にお電話下さい。

又、ホームページでもご案内いたしております。過去のスクール風景等をブログでも公開しておりますので、こちらも、ぜひご覧ください！

【URL】 <http://www.kazo-hanamizuki.jp>

【Blog】「加須花みずき」で検索！

ご質問等のお問合せは、  
フリーダイヤル  
0120-484-878まで

平日10時～17時まで  
受け付けております！  
お気軽にお電話下さい。





# 受講風景

(こちらは、旧ヘルパー2級養成研修講座のもの（一部）です。ご参考までご覧ください)



講義では、グループになって話し合いを行うこともあります。

レクリエーションの演習では、実際の利用者を目の前にして行うこともありますよ！！



車いすや杖歩行の演習は、野外にて行います。

排泄介助の演習



ベッドメイクの演習

応急処置の方法

衣服着脱の介助

ベッド上での清拭



食事介助



口腔ケア



入浴介助

介護に必要な技術や知識を演習で学ぶことができます。Blogも更新中！  
ぜひご覧いただき、講座風景をご確認下さい！

※写真はプライバシー配慮の為、写真を加工して記載させていただいております。

# 教室のご案内



佐藤ビル(外観)



講義室



実技演習室

講義室は約20名が収容できるスペースとなっております。

座学(講義)の際は、こちらの教室で行っていただきます。本講座は12名の少数制となっておりますので、余裕を持って講義に取り組んでいただく事ができます。又、昼食時の飲食は、こちらの教室で行って頂く事が可能です。

教室壁には他事業所等の求人情報の掲載もありますので、ぜひご覧下さい。

実技演習室には、介護用ベッド2台・車いす5台以上・ポータブルトイレ2台・その他演習に必要な備品が多数揃えられております。

演習の際は、こちらの教室へ移動していただき、講師の指導の元、各備品の取り扱い方や、介護技術を学んでいただきます。

※全室土足厳禁となっております。上履きをご持参の上入室をお願いします。

又、喫煙は外にて行っていただきます。灰皿等ご自身でご用意ください。

ゴミは各自ビニール袋に入れてお持ち帰り願います。

〒347-0016

埼玉県加須市花崎北1-6-8 佐藤ビル2F

TEL:0480-66-1240(代)

FAX:0480-66-1241

URL:<http://www.kazo-hanamizuki.jp>

Mail:[l.mizuki@kazo-hanamizuki.jp](mailto:l.mizuki@kazo-hanamizuki.jp)



# お申込み方法

花みずき介護福祉スクール 介護職員初任者研修講座 申込方法

## 1. まずは、お電話にてお申込みのご連絡をお願いいたします。



**0120-484-878** 講座担当者まで

### 【お願い】

お申込みお電話の際は、下記事項を電話ロスタッフまでお伝え下さい。

- ① 受講の意思があること
- ② 氏名・年齢・住所・ご連絡先(携帯可)
- ③ 希望コース
- ④ 通学方法(車・バイク・自転車でご通学の方へは駐車場のご案内をいたします)

## 2. 申込書をご記入の上、郵送にてご提出下さい。

お申込内容をご確認の上、ご記入願います。裏面に身分証明書コピー貼り付け欄がありますので、そちらもお忘れないようお願いいたします。

### 【郵送先】

〒347-0016 埼玉県加須市花崎北1-6-8 佐藤ビル2F 花みずき介護福祉スクール 宛

## 3. 受講料のお振込をお願いします。

受講料は、お申込から7日以内にお振込をお願いいたします。

※7日以上経過してもお振込の確認ができない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。  
お支払い日のご相談やお支払い方法のご相談もさせていただきます。お気軽にご相談下さい。

### 【振込先】

埼玉県信用金庫 加須支店 普通 0871885 花みずき介護福祉スクール

### 【振込金額】

**受講料 85,400円**(テキスト代・税込)

※お振込手数料は、お客様の自己負担となりますので、予めご了承下さい。



## 【埼玉県雇用促進事業コース受講希望者の方へ】

埼玉県が主催する介護職員雇用促進事業コースのご受講を希望される方は、下記までご連絡をお願いいたします。

お電話でのお申込み・お問合せはこちら

株式会社シグマスタッフ 大宮支店(受託事業者)

**TEL 048-782-5173**



# 準備するもの

講座を受講するに当たって、下記のご準備をお願いいたします。

## 【受講時に必ず持参するもの】

### ① 上履き(スニーカータイプのもの)

スリッパ・サンダル・ヒール・ブールなど、かかとのないものや動きにくい履物は不可です。  
又、外出での演習もありますので、普段よりスニーカータイプの靴をご使用下さい。

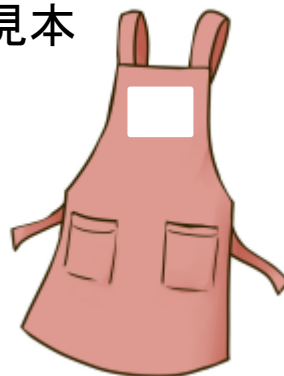
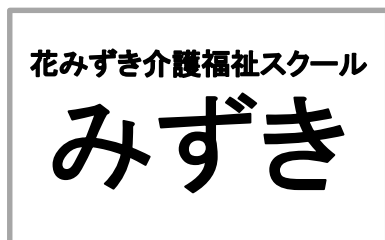
### ② 筆記用具・ノート・テキスト

テキストは開講初日に配布いたします。お持ち帰りできるよう、大きめのバッグをご持参下さい。

### ③ エプロン(名前付き)

エプロンは、シンプルなもの(無地でパステルカラーが好ましい)をお選び下さい。胸元にはハガキサイズの名札を縫い付け(貼り付け)し、ひらがなで大きく苗字のみをご記入下さい。

## (例) 名札の記入方法・エプロン見本



### ④ 飲み物・昼食

飲食・昼食は、講習室で行って下さい。昼食時の外出は、授業開始5分前までに戻っていただければ、ご自由に外出していただいて構いません。

### ⑤ ゴミ袋(灰皿)

ゴミは各自お持ち帰り願います。

また、喫煙者の方は、灰皿をご持参のうえ、吸殻はお持ち帰り頂けますようご協力をお願いいたします。

### ⑥ 講義時に必要なもの

各講義内容により、持ち物がございます。持ち物一覧にてご確認の上ご用意をお願いいたします。

## 準備するもの（授業内容別）

授業によってご用意するものがございます。ご確認の上ご準備をお願いいたします。

講座回数	授業内容	持ち物
第1回目	オリエンテーション 職務の理解	上履き・エプロン・テキスト・筆記用具
第2回目	介護における尊厳の保持・自立支援 介護福祉サービスの理解と医療の連携	レポート① 提出 上履き・エプロン・テキスト・筆記用具
第3回目	介護におけるコミュニケーション技術 老化の理解	レポート② 提出 上履き・エプロン・テキスト・筆記用具
第4回目	認知症の理解/障害の理解	レポート③ 提出 上履き・エプロン・テキスト・筆記用具
第5回目	睡眠に関連したところとからだのしくみ と自立に向けた介護	レポート④ 提出 上履き・エプロン・テキスト・筆記用具
第6回目	生活と家事	上履き・エプロン・テキスト・筆記用具
第7回目	整容に関連したところとからだのしくみ と自立にむけた介護	上履き・エプロン・テキスト・筆記用具 被りもの・前空きの上着、ズボン (大きめのものをご用意下さい)
第8回目	移動・以上に関連したところとからだのしくみ と自立に向けた介護①②	上履き・エプロン・テキスト・筆記用具
第9回目	移動・以上に関連したところとからだのしくみ と自立に向けた介護③④	上履き・エプロン・テキスト・筆記用具
第10回目	食事に関連したところとからだのしくみ と自立に向けた介護	上履き・エプロン・テキスト・筆記用具 ヨーグルト・プリン・飲み物・大・小のスプーン・箸・曲がるストロー・お弁当
第11回目	入浴、清潔保持に関連したところとからだのしくみ と自立に向けた介護	上履き・エプロン・テキスト・筆記用具 染髪剤・石鹸・タオル(大・小)・45ℓビニール袋・洗濯バサミ(大)
第12回目	排泄介助に関連したところとからだのしくみ と自立に向けた介護	上履き・エプロン・テキスト・筆記用具
第13回目	死にゆく人に関連したところとからだのしくみ と終末期介護 介護過程の基礎的理解 総合生活支援技術演習	上履き・エプロン・テキスト・筆記用具
第14回目	総合生活支援技術演習	上履き・エプロン・テキスト・筆記用具
第15回目	総合生活支援技術演習 修了評価(修了試験)	上履き・エプロン・テキスト・筆記用具

# 受講キャンセルについて

講座のキャンセルをご希望される場合は、以下のお手続きと注意事項をご確認下さい。

## 【お手続き方法】

- ① お電話にてご連絡をお願いいたします。
- ② 既に受講料をお支払いの場合は、返金のお手続きを行います。
- ③ ご返金の確認をお願いいたします。

## 【注意事項】

- ① 受講料のお支払いは、お申込より7日以内にお振込みにてお願いしております。  
**7日以内のキャンセルお申込の場合は、全額をお返しいたします。**  
又、お申込より7日以内に受講料のお支払いが確認できない場合は、キャンセル扱いとなります。  
予めご注意ください。
- ② お申込(ご入金後)のキャンセルについては、受講料の一部を返金させていただきます。  
返金の際は、お客様の講座にお振込での返金となりますので、振込先を事務局までお知らせ下さい。  
又、キャンセル料発生時の注意事項については、③をお読み頂き、ご理解の程よろしく願いいたします。
- ③ お申込(ご入金後)のキャンセルについては、キャンセル料が発生いたします。キャンセル料については、以下のとおりとなります。  
尚、キャンセル料は振込手数料を引いた額の返金となりますので、予めご了承下さい。

キャンセルの時期	キャンセル料	ご返金額
お申込み(ご入金後) 7日以内のキャンセル	全額返金 (振込手数料お客様負担)	85,400円 (振込手数料別)
お申込(ご入金後) 7日以上経過後のキャンセル	受講料の30% (振込手数料お客様負担)	54,380円 (振込手数料別)
お申込(ご入金後) 開講7日前までのキャンセル	受講料の50% (振込手数料お客様負担)	42,700円 (振込手数料別)
お申込(ご入金後) 開講後のキャンセル	全額返金なし	0円

※開講後にキャンセルの受付をされた場合は、受講料の返金はありませんので、ご注意ください。  
又、申し込み後1年以内であれば、追加料金なしで受講が可能です。その際はご相談ください。



# 会社概要

## 基本理念

～介護を通じ 笑顔を咲かす～

1. 利用される方とご家族を支援します。
2. 皆様に信頼されるサービスを目指します。
3. 利用される方の立場に立ったサービスを計画、提供します。
4. より多くのニーズにこたえるヘルパーを派遣します。
5. 24時間365日対応致します。(一部)
6. 福祉、医療、保健サービスとの連携もスムーズに行います。
7. 病状の急変など、緊急事態にも医療と迅速な連携をします。
8. 感染症の予防など衛生管理を徹底します。
9. サービス内容を明確にして自己負担金をご請求します。
10. サービスの苦情に迅速な対応をします。
11. 当社では個人情報をお客様の同意を得ずに、目的以外で使用することはありません。

有限会社 花みずき

〒347-0016 埼玉県加須市花崎北1-6-8 佐藤ビル2F

TEL:0480-66-1240(代)

FAX:0480-66-1241

代表取締役 岡田 弘子

2006年2月 有限会社 花みずき 設立

花みずきヘルパーステーション 事業所 開始

花みずき介護福祉スクール 事業所 開始

2007年4月 花みずきケアプランセンター 事業所 開始

2010年11月 花みずきデイサービスセンター 事業所 開始



## 花みずきグループ 案内

【花みずきケアプランセンター】 加須市花崎北1-6-8 佐藤ビル2F  
(居宅介護支援事業) TEL:0480-38-8715 FAX:0480-66-1241

【花みずきヘルパーステーション】 加須市花崎北1-6-8 佐藤ビル2F  
(訪問介護事業) TEL:0480-38-8715 FAX:0480-66-1241

【花みずきデイサービスセンター】 加須市花崎北1-6-7  
(通所介護事業) TEL:0480-48-7020 FAX:0480-48-7021

【花みずき介護福祉スクール】 加須市花崎北1-6-8 佐藤ビル2F  
(教育事業) TEL:0480-38-8715 FAX:0480-66-1241